

แบบฝึกทักษะ

การพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ

รายวิชา ง40286 พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ

ช่วงชั้นที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ชุดที่ 2

การพิมพ์เป็นอักษรเหี้ย a s d f j k l ;



ตำรวจ ไชยมาตย์

ครูชำนาญการ

โรงเรียนวารินชำราบ

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

คำนำ

แบบฝึกทักษะปฏิบัติเล่มนี้ใช้ประกอบการเรียนการสอน ควบคู่กับการคู่มือการใช้แบบฝึกทักษะปฏิบัติในรายวิชา การพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะกระบวนการในการทำงานอันเป็นผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและเทคโนโลยีต่อไป

แบบฝึกทักษะปฏิบัติมีทั้งหมด 8 ชุด ประกอบด้วย

แบบฝึกทักษะชุดที่ 1 ส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด และเทคนิคเบื้องต้นในการพิมพ์ดีด

แบบฝึกทักษะชุดที่ 2 การพิมพ์เป็นอักษรเหี้ย asdfjkl;

แบบฝึกทักษะชุดที่ 3 การพิมพ์เป็นอักษร g h

แบบฝึกทักษะชุดที่ 4 การพิมพ์เป็นอักษร q w e r t y u i o p

แบบฝึกทักษะชุดที่ 5 การพิมพ์เป็นอักษร z x c v b n m , . ½

แบบฝึกทักษะชุดที่ 6 การพิมพ์เป็นตัวเลข 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

แบบฝึกทักษะชุดที่ 7 การพิมพ์อักษรตัวพิมพ์ใหญ่

แบบฝึกทักษะชุดที่ 8 การพิมพ์สัญลักษณ์ " ' ! / ? () @ % : . &

แบบฝึกทักษะเล่มนี้ เป็นแบบฝึกทักษะชุดที่ 2 การพิมพ์เป็นอักษรเหี้ย asdfjkl; ผู้จัดทำได้นำมาทดลองใช้กับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และนำไปเผยแพร่แก่ครูผู้สอนแล้ว ผลปรากฏว่านักเรียนมีคะแนนเปรียบเทียบจากแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนมีผลการเรียนดีขึ้นเป็นที่น่าพอใจ

แบบฝึกทักษะขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการ โรงเรียนวารินชำราบ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนวารินชำราบ คณะครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและเทคโนโลยีโรงเรียนวารินชำราบ ที่ให้คำแนะนำ ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการจัดทำผลงานจนเสร็จสมบูรณ์ ขอขอบคุณเพื่อนครูที่นำแบบฝึกทักษะไปปรับใช้ให้เกิดผลดีต่อการจัดการเรียนการสอนต่อไป

สำรวย ไชยมาตย์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	๖
คำชี้แจง	ก
การประเมินผลการพิมพ์จับเวลา	ง
เกณฑ์การให้คะแนนแบบฝึกทักษะและแบบทดสอบ	ฉ
จุดประสงค์การเรียนรู้	ช
แบบทดสอบก่อนใช้แบบฝึกทักษะ	1
แบบฝึกทักษะชุดที่ 2 เรื่อง การพิมพ์เป็นอักษรเหี้ย a s d f j k l ;	4
แบบฝึกทักษะที่ 2.1	5
แบบฝึกทักษะที่ 2.2	6
แบบทดสอบหลังใช้แบบฝึกทักษะ	7
เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 2.1 และ 2.2	8
เฉลยแบบทดสอบหลังใช้แบบฝึกทักษะ	12
แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน	13
บรรณานุกรม	15

คำชี้แจง

แบบฝึกทักษะการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เล่มนี้เป็นชุดที่ 2 การพิมพ์เป็นอักษร a s d f j k l ; ประกอบด้วยแบบฝึกทักษะจำนวน 2 แบบฝึก ดังนี้

แบบฝึกทักษะที่ 2.1

แบบฝึกทักษะที่ 2.2

ก่อนทำแบบฝึกทักษะการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ ครูควรทำความเข้าใจศึกษาคู่มือการใช้แบบฝึกทักษะสำหรับครู และศึกษาแบบฝึกทักษะตลอดทั้งเล่มจัดเตรียมแบบฝึกทักษะ สื่อ อุปกรณ์การสอนให้พร้อม และครบกับจำนวนนักเรียนก่อนลงมือทำแบบฝึกทักษะทุกครั้ง

การประเมินผลการพิมพ์จับเวลา

1. การนับจำนวนคิด

- 1.1 คำว่า “เคาะ / คิด” หมายถึง ตัวอักษร วรรคตอน และย่อหน้า (นับตามจำนวนเคาะที่ย่อหน้า) ถือเป็นจำนวนคิดทั้งหมด
- 1.2 การนับให้นับจำนวนคิดจากแบบพิมพ์จับเวลา อย่างนับจากกระดาษที่พิมพ์ได้
- 1.3 การนับจำนวนคิด ให้ดูอักษรตัวสุดท้ายที่พิมพ์ได้ พิมพ์ถึงตัวไหนให้นับถึงตัวนั้น
- 1.4 แบบพิมพ์จับเวลาจะมีตัวเลขแสดงจำนวนคิดอยู่ท้ายบรรทัดทุกบรรทัด โดยจะนับจำนวนคิดทบไปเรื่อย ๆ จากบรรทัดแรกไปจนถึงบรรทัดสุดท้ายดังนั้นก็ไม่ต้องเสียเวลานับทุกบรรทัด

2. การนับคำจากข้อความที่พิมพ์

การนับคำจากการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ นับ 5 คิด เท่ากับ 1 คำ ดังนั้น ในการนับข้อความพิมพ์ดีดให้นับจำนวนคิดก่อน (ทุกครั้งที่คิดหรือเคาะเว้นวรรค) เมื่อได้จำนวนคิดแล้วให้เอา 5 ไปหาร ได้จำนวนเท่าไรคือจำนวนคำที่พิมพ์ได้

ตัวอย่าง นับจำนวนคิดได้ 150 คิด หารด้วย 5 เท่ากับ 30 คำ

3. การตรวจนับคำผิดจากข้อความที่พิมพ์

- 3.1 ให้พิมพ์ตามแบบบรรทัดต่อบรรทัด
- 3.2 ให้ใช้บรรทัดคู่ทุก ๆ บรรทัด
- 3.3 การย่อหน้าขึ้นตอนใหม่ ถ้าย่อหน้าผิดแต่ละครั้งหรือไม่ได้ย่อหน้าให้นับเป็นผิดทุกครั้งไป
- 3.4 การพิมพ์ตัวอักษรนั้นขาดหายไปให้นับเป็นคำผิดแต่ละคำ
- 3.5 การพิมพ์ไม่เต็มตัวอักษร หรือตัวลอยให้นับเป็นคำผิด 1 คำ
- 3.6 การพิมพ์ไม่ชัดตัวอักษรใดพิมพ์เบาทำให้ตัวอักษรนั้นจางแต่สามารถเห็นเป็นตัวไม่ถือเป็นคำผิด
- 3.7 การพิมพ์ซ้ำหรือพิมพ์เกิน ให้นับเป็นคำผิด 1 คำ และบรรทัดที่พิมพ์ซ้ำนั้นมีคำผิดให้ถือเป็นคำผิดทุกคำไป
- 3.8 การพิมพ์ข้ามบรรทัดถ้าไม่ได้กลับมาพิมพ์ใหม่ ให้นับเป็นคำผิดทุก ๆ คำ ถ้ากลับมาพิมพ์บรรทัดที่ตกใหม่ให้ถือว่าผิด 1 คำ

- 3.9 การพิมพ์ทับข้อความบรรทัดเดิม ถ้าย้อนกลับมาพิมพ์ข้อความที่ถูกพิมพ์ทับนั้นใหม่
ทั้งข้อความให้นับผิด 1 คำ ถ้าย้อนกลับมาพิมพ์ให้นับผิดทุก ๆ คำ
- 3.10 การพิมพ์สลับที่กัน ให้นับผิด 1 คำ
- 3.11 คำใดที่มีรอยขีด ลบ ชิด นำ ให้ถือเป็นผิดแห่งละ 1 คำ
- 3.12 การกั้นระยะซ้าย ถ้ายบรรทัดใดที่พิมพ์ล้ากั้นระยะซ้ายออกมาทางซ้ายหรือขวา
ให้นับเป็นผิด 1 คำ
4. การคำนวณหาคำสุทริ/นาที
- 4.1 นับจำนวนคืดที่พิมพ์ได้ทั้งหมด
- 4.2 นำจำนวนคืดที่พิมพ์ได้ หาดด้วย 5 เท่ากับ จำนวนคำที่พิมพ์ได้
- 4.3 นับจำนวนคำผิด คูณด้วย 10
- 4.4 นำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 4.2 ลบด้วย ผลลัพธ์จากข้อ 4.3
- 4.5 นำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 4.4 หาดด้วย จำนวนเวลาที่ใช้พิมพ์
- 4.6 ผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 4.5 คือ คำสุทริ/นาที

ตัวอย่าง พิมพ์ได้ 1000 คืด พิมพ์ผิด 3 คำ ใช้เวลาพิมพ์ 5 นาที

วิธีคิด	ขั้นที่ 1	จำนวนคืดที่พิมพ์ได้ 1000 คืด
	ขั้นที่ 2	$1000 \div 5 = 200$ คำ
	ขั้นที่ 3	$3 \times 10 = 30$ คำ
	ขั้นที่ 4	$200 - 30 = 170$ คำ
	ขั้นที่ 5	$170 \div 5 = 34$ คำ
	ขั้นที่ 6	คำสุทริ/นาที = 34 คำ

เกณฑ์การให้คะแนนแบบฝึกทักษะการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ

ด้าน	รายการ	ระดับคะแนน
การพิมพ์อักษร	พิมพ์อักษร ได้อย่างถูกต้องตามแบบ และอยู่ในเวลาที่กำหนด	5
	พิมพ์อักษร ได้อย่างถูกต้องตามแบบ มีการพิมพ์ผิดไม่เกิน 10 คำ และอยู่ในเวลาที่กำหนด	4
	พิมพ์อักษร ได้อย่างถูกต้องตามแบบ และใช้เวลามากกว่าที่กำหนด	3
	พิมพ์อักษร ได้อย่างถูกต้องตามแบบ มีการพิมพ์ผิดไม่เกิน 15 คำ และใช้เวลามากกว่าที่กำหนด	2
	พิมพ์อักษร ได้อย่างถูกต้องตามแบบ มีการพิมพ์ผิดมากกว่า 15 คำ และใช้เวลามากกว่าที่กำหนด	1
การปิดแคร่	ปิดแคร่ ได้อย่างถูกต้อง	5
	ปิดแคร่ผิด 1 ครั้ง	4
	ปิดแคร่ผิด 2 ครั้ง	3
	ปิดแคร่ผิด 3 ครั้ง	2
	ปิดแคร่ผิดมากกว่า 4 ครั้ง	1

เกณฑ์การให้คะแนนแบบทดสอบก่อนใช้และหลังใช้แบบฝึกทักษะ

ความสามารถในการพิมพ์ (คำ/นาที)	คะแนน
20 คำขึ้นไป	10
18 - 19	9
16 - 17	8
14 - 15	7
12 - 13	6
10 - 11	5
8 - 9	4
6 - 7	3
4 - 5	2
ต่ำกว่า 3	1

แบบฝึกทักษะการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ
แบบฝึกทักษะ ชุดที่ 2
การพิมพ์อักษรเป็นเหย้า a s d f j k l ;

จุดประสงค์การเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติการพิมพ์เป็นอักษรเหย้าได้

สื่อ / อุปกรณ์

1. แผนภูมิแสดงเป็นอักษรพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ
3. นาฬิกาจับเวลา
4. แบบฝึกทักษะ ชุดที่ 2 เรื่อง การพิมพ์เป็นอักษรเหย้า a s d f j k l ;
5. แบบฝึกทักษะที่ 2.1 และ 2.2
6. แบบทดสอบก่อนใช้แบบฝึกทักษะ และแบบทดสอบหลังใช้แบบฝึกทักษะ
7. แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน
8. กระดาษฝึกพิมพ์

สาระการเรียนรู้ การเรียนเป็นอักษรเหย้า a s d f j k l ;

เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม จำนวน 2 ชั่วโมง โดยแบ่งเวลาการปฏิบัติกิจกรรมดังนี้

1. นำเข้าสู่บทเรียน (5 นาที)
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (5 นาที)
3. ครูอธิบายความหมายของเป็นอักษรเหย้า และการพิมพ์เป็นอักษรเหย้า (10 นาที)
4. นักเรียนทำแบบฝึกทักษะที่ 2.1 และ 2.2 (80 นาที)
5. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (5 นาที)
6. นักเรียนแต่ละคนตรวจผลงานและบันทึกผลการปฏิบัติงาน (5 นาที)
7. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการปฏิบัติงานร่วมกัน (5 นาที)
8. นักเรียนแต่ละคนเก็บโต๊ะเก้าอี้ ปิดไฟ ปิดหน้าต่าง และเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย (5 นาที)

9. สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียมและปฏิบัติ เตรียมความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจที่จะเรียนรู้ โดยการใช้แบบฝึกทักษะปฏิบัติ
10. ก่อนเรียนนักเรียนต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน
11. ต้องสนใจดูการสาธิตแต่ละขั้นตอนให้เข้าใจ
12. นักเรียนต้องมีการบันทึกผลการปฏิบัติทุกครั้งในการทำแบบฝึกทักษะ
13. เมื่อเรียนจบต้องทำแบบทดสอบหลังเรียน ต้องซื่อสัตย์ต่อตนเองโดยไม่ลอกคำตอบเพื่อหรือดูจากเฉลย
14. เนื่องจากกิจกรรมมีการกำหนดเวลา นักเรียนต้องตั้งใจทำให้เสร็จอย่างรวดเร็วและทันเวลา

การประเมินผล

1. ประเมินจากการทำแบบทดสอบก่อนใช้แบบฝึกทักษะและหลังใช้แบบฝึกทักษะ
2. ประเมินจากการทำแบบฝึกทักษะ
3. สังเกตพฤติกรรมเป็นรายบุคคล

แบบทดสอบก่อนใช้แบบฝึกทักษะ
เรื่อง การพิมพ์เป็นอักษร a s d f j k l ;

จุดประสงค์การเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติการพิมพ์อักษรแป้นหย้าได้

- คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนตั้งระยะกันหน้า 18 และตั้งระยะกันหลังที่ 90
2. ให้นักเรียนพิมพ์จบเวลา 1 นาที 2 ครั้ง แล้วตรวจนับจำนวนคีย์ที่พิมพ์ได้
 จำนวนคีย์ที่พิมพ์ผิด และคำนวณหาค่าสุทธิต่อนาที

	Strokes
a group of six men did all the work. The job did	49
not make them rich, but they got along quite will	98
and were quite glad to have the chance live to in	147
Switzerland during a part of the winter. The job	196
ended in eight week; they were not too very good.	200

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นที่ 1 ทดสอบก่อนฝึกทักษะปฏิบัติ

ทำได้ไหมคะเด็ก ๆ

แบบทดสอบก่อนใช้แบบฝึกทักษะ
การพิมพ์อักษรเป็นเหย้า a s d f j k l ;

- คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนพิมพ์ผสมคำในรูปประโยค (จับเวลา 1 นาที) 2 ครั้ง
2. ให้นักเรียนตั้งระยะกั้นหน้า 18 และตั้งระยะกั้นหลังที่ 90

	strokes
ass all lad fall ask sad sal add dad lass; las das all as lad	61
fall; saa lad fall; lad lass; as all sala dad ask fad fall;	120
lass; lad ass fall; lad ask sad lass jal dad fad fall fad	177



ขั้นที่ 2 ขั้นทดลองฝึกปฏิบัติ

วิธีฝึกทักษะปฏิบัติการพิมพ์อักษรเป็นเหย้า

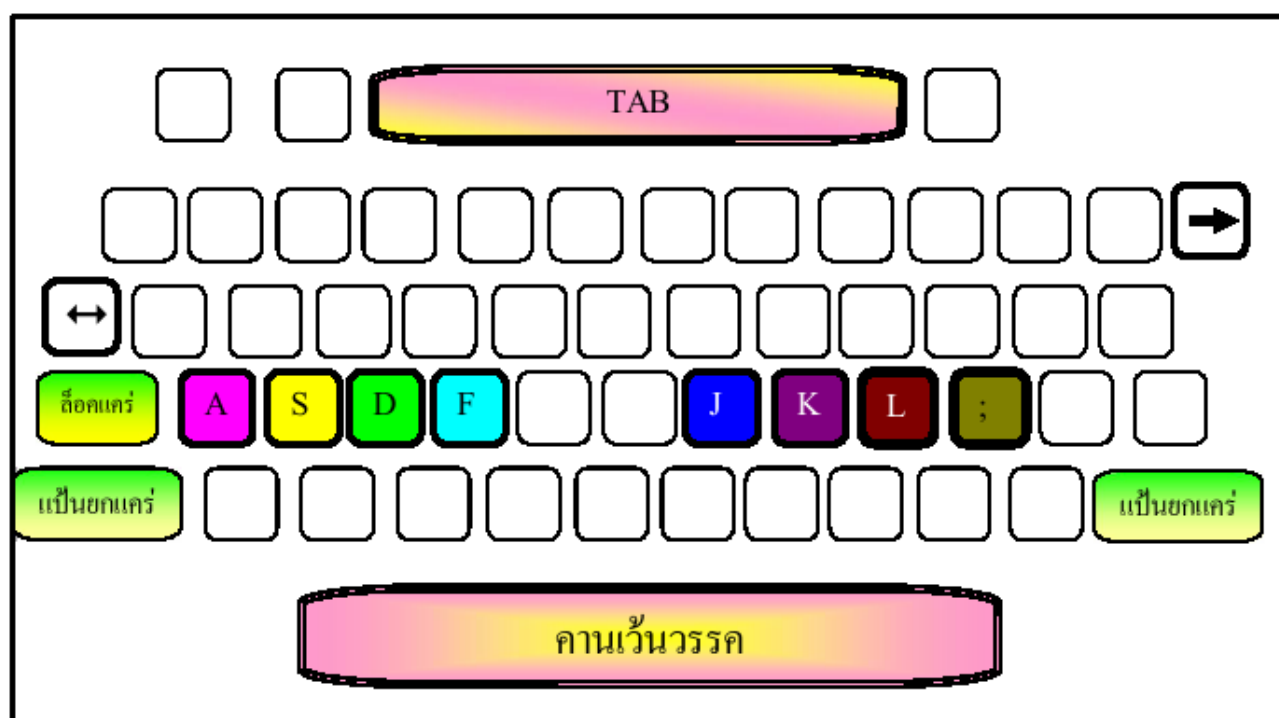
1. ใช้ปลายนิ้วมือทั้ง 2 ข้างวางไว้ที่เป็นเหย้า a s d f j k l ; ปล่อยแขน มือและนิ้วตามสบายอย่าเกร็ง นิ้วโค้ง ข้อมือต่ำเล็กน้อย
2. เมื่อต้องการพิมพ์อักษรเป็นเหย้าตัวใด ให้ยกนิ้วอื่นขึ้นเล็กน้อย (ส่วนนิ้วมือข้างที่ไม่ได้พิมพ์ให้วางไว้ที่เป็นเหย้า ไม่ต้องยกขึ้น) ใช้ปลายนิ้วที่ต้องการเคาะเป็นอักษรตัวนั้นให้แรงและเร็ว เสร็จแล้วให้วางนิ้วทุกนิ้วที่เป็นเหย้าตามเดิมอย่างรวดเร็ว
3. ให้ฝึกเคาะอักษรเป็นเหย้าด้วยนิ้วที่ถนัดมากที่สุดจนกระทั่งคล่องแคล่วแล้วจึงฝึกนิ้วอื่นพิมพ์ในลักษณะการเคาะนิ้วไม่ใช่การกดนิ้ว เคาะหรือขีดนิ้วให้เป็นจังหวะ
4. ขณะที่เคาะเป็นอักษรตัวใดให้ท่องในใจหรือออกเสียงเบา ๆ ตามไปด้วย เพื่อให้เกิดความแม่นยำ เช่น พิมพ์ “asdjkl;” ให้ออกเสียง “เอ เอส ดี เอฟ เจ เค แอล semi colon” สายตามองที่แบบฝึก หรือแผนภูมิเป็นอักษร

5. การปิดแคร่ขึ้นบรรทัดใหม่ ใช้มือซ้ายโดยเรียงนิ้วชี้ถึงนิ้วก้อยซ้ายให้ชิดกันแล้วปิดโดยให้มือปิดแคร่สัมผัสกับนิ้วชี้ตรงระหว่างข้อนิ้วที่ 1 กับข้อนิ้วที่ 2 ใช้ข้อมือเหยียดให้แรงพอสมควรมือไม่ต้องตามแคร่ไปจนสุด
6. การเคาะคานเว้นวรรค ใช้นิ้วหัวแม่มือขวาเคาะ เช่น ถ้าวรรค 1 เคาะ 1 ครั้ง ถ้าวรรค 2 เคาะ 2 ครั้ง
7. ในขณะที่พิมพ์สายตามองที่แบบฝึกพิมพ์เท่านั้น

แบบฝึกทักษะ ชุดที่ 2
การพิมพ์อักษรเป็นเหย้า a s d f j k l ;

จุดประสงค์การเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติการพิมพ์อักษรเป็นเหย้าได้

คำชี้แจง ศึกษารูปเป็นพิมพ์และการสลับนิ้ว



มือซ้าย

มือขวา

เป็น f ใช้นิ้วชี้

เป็น j ใช้นิ้วชี้

เป็น d ใช้นิ้วกลาง

เป็น k ใช้นิ้วกลาง

เป็น s ใช้นิ้วนาง

เป็น l ใช้นิ้วนาง

เป็น a ใช้นิ้วน้อย

เป็น ; ใช้นิ้วน้อย

การพิมพ์อักษรเป็นเหย้า a s d f j k l ;

จุดประสงค์การเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติการพิมพ์อักษรเป็นैयाได้

- คำชี้แจง**
1. ให้นักเรียนตั้งระยะกันหน้า 18 และตั้งระยะกันหลังที่ 90
 2. ให้นักเรียนฝึกทักษะการเคาะนิ้วอักษรเป็นเหย้าบรรทัดละ 3 จบแล้วปิดแคร่ 2 ครั้ง
ขึ้นบรรทัดใหม่

[illegible][illegible]

dddddd

~~~~~

---

[illegible]

|||||

\*\*\*\*\*

## แบบฝึกทักษะที่ 2.2

การพิมพ์อักษรเป็นเหย้า a s d f j k l ;

จุดประสงค์การเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติการพิมพ์อักษรเป็นเหย้าได้

คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนตั้งระยะกันหน้า 18 และตั้งระยะกันหลังที่ 90

2. ให้นักเรียนฝึกทักษะการเคาะนิ้วอักษรเป็นเหย้าตามแบบฝึก เว้นวรรคระหว่างตัวอักษร 1 เคาะ พิมพ์บรรทัดละ 10

a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;

คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนตั้งระยะกันหน้า 18 และตั้งระยะกันหลังที่ 90

2. ให้นักเรียนฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสผสมคำอักษรเป็นเหย้าตามแบบฝึก เว้นวรรคระหว่างคำ 1 เคาะ พิมพ์บรรทัดละ 3 จบ แล้วปิดแคร่ 2 ครั้งขึ้นบรรทัดใหม่

asdf jkl; asdf jkl; asdf jkl; asdf jkl; asdf jkl; asdf jkl; asdf jkl;

ass ass ass ass lad lad lad lad fall; fall; fall; fall; ass lad fall;

ask ask ask ask sad sad sad sad lass; lass; lass; lass; ask sad lass;

add; add; add; add; sal sal sal das das das das lak lak lak

fall; dsa sad lass kas ask jaj jak lafd fas kall; dask kasd

เหนื่อยไหมละครับ



### ขั้นที่ 3 ทดสอบหลังฝึกทักษะปฏิบัติ

แบบทดสอบหลังใช้แบบฝึกทักษะ  
การพิมพ์อักษรเป็นเหย้า a s d f j k l ;

จุดประสงค์การเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติการพิมพ์อักษรเป็นเหย้าได้

คำชี้แจง

1. ให้นักเรียนตั้งระยะ กันหน้า 18 และตั้งระยะกันหลังที่ 90
2. ให้นักเรียนผสมคำในรูปประโยค (จับเวลา 1 นาที) 2 ครั้ง และตรวจนับจำนวนคิตที่พิมพ์ได้ ตรวจหาคำผิด คัดคำสุทธิต

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| ask kas sad das fall all as dskj jak la;j asdf kl;j as | 54  |
| all lass; sad dask dall all ask sad ass jkal kall      | 103 |
| ask sald sad dalk all ask dasl ass as all fad fall;    | 154 |



โชคดีนะค่ะเด็ก ๆ

กิจกรรมเสนอแนะ / ต่อเนื่อง

1. ให้นักเรียนทบทวนการเคาะนิ้วอักษร a s d f j k l ; ในเครื่องพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์ที่บ้าน ส่วนนักเรียนที่ไม่มีให้ฝึกเคาะตามแผนภูมิที่ครูแจกให้ เพื่อให้เกิดความแม่นยำ
2. ให้นักเรียนใช้เวลาว่างจากกิจกรรมการเรียนการสอนในชั่วโมงเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ฝึกเคาะนิ้วเป็นเหย้า ซึ่งตำแหน่งการวางตัวอักษรบนคีย์บอร์ดของเครื่องคอมพิวเตอร์จะอยู่ในตำแหน่งเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ดีด
3. ให้นักเรียนเขียนเป็นอักษรเหย้า และระบายสีให้แตกต่างกัน เพื่อแสดงสัญลักษณ์การใช้นิ้ว







**เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 2.2**  
**การพิมพ์อักษรเป็นเหย้า a s d f j k l ;**

จุดประสงค์การเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติการพิมพ์อักษรเป็นเหย้าได้

- คำชี้แจง** 1. ให้นักเรียนตั้งระยะกันหน้า 18 และตั้งระยะกันหลังที่ 90
2. ให้นักเรียนฝึกทักษะการเคาะนิ้วอักษรเป็นเหย้าตามแบบฝึก เว้นวรรคระหว่างตัวอักษร 1 เคาะ พิมพ์บรรทัดละ 10

a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;

- คำชี้แจง** 1. ให้นักเรียนตั้งระยะกันหน้า 18 และตั้งระยะกันหลังที่ 90
2. ให้นักเรียนฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัสผสมคำอักษรเป็นเหย้าตามแบบฝึก เว้นวรรคระหว่างคำ 1 เคาะ พิมพ์บรรทัดละ 3 จบ แล้วปิดเครื่อ 2 ครั้งขึ้นบรรทัดใหม่

a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;  
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;

ass ass ass ass lad lad lad lad fall; fall; fall; fall; ass lad fall;  
 ass ass ass ass lad lad lad lad fall; fall; fall; fall; ass lad fall;  
 ass ass ass ass lad lad lad lad fall; fall; fall; fall; ass lad fall;

ask ask ask ask sad sad sad sad lass; lass; lass; lass; ask sad lass;  
 ask ask ask ask sad sad sad sad lass; lass; lass; lass; ask sad lass;  
 ask ask ask ask sad sad sad sad lass; lass; lass; lass; ask sad lass;

add; add; add; add; sal sal sal das das das das lak lak lak  
 add; add; add; add; sal sal sal das das das das lak lak lak  
 add; add; add; add; sal sal sal das das das das lak lak lak

fall; dsa sad lass kas ask jaj jak lafd fas kall; dask kasd  
 fall; dsa sad lass kas ask jaj jak lafd fas kall; dask kasd  
 fall; dsa sad lass kas ask jaj jak lafd fas kall; dask kasd

ทำได้ค่ะ



เฉลยแบบทดสอบหลังใช้แบบฝึกทักษะ  
การพิมพ์อักษรเป็นเหย้า a s d f j k l ;

จุดประสงค์การเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะปฏิบัติการพิมพ์อักษรเป็นเหย้าได้

คำชี้แจง

1. ให้นักเรียนตั้งระยะ ก้นหน้า 18 และตั้งระยะก้นหลังที่ 90
2. ให้นักเรียนผสมคำในรูปประโยค (จับเวลา 1 นาที) 2 ครั้ง และตรวจนับจำนวนคำที่พิมพ์ได้ ตรวจสอบคำผิด คิดคำสุทธิต

ask kas sad das fall all as dskj jak la;j asdf kl;j as

all lass; sad dask dall all ask sad ass jkal kall

ask sald sad dalk all ask dasl ass as all fad fall;



โชคดีนะค่ะเด็ก ๆ

**แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน**  
**การฝึกทักษะชุดที่ 2 การพิมพ์อักษรเป็นหย่า a s d f j k l ;**

| เลขที่ | ชื่อ - นามสกุล | แบบทดสอบ |          | แบบฝึกทักษะที่ |     |
|--------|----------------|----------|----------|----------------|-----|
|        |                | ก่อนใช้  | หลังใช้  | 2.1            | 2.2 |
|        |                | 10 คะแนน | 10 คะแนน | 10             | 10  |
| 1      |                |          |          |                |     |
| 2      |                |          |          |                |     |
| 3      |                |          |          |                |     |
| 4      |                |          |          |                |     |
| 5      |                |          |          |                |     |
| 6      |                |          |          |                |     |
| 7      |                |          |          |                |     |
| 8      |                |          |          |                |     |
| 9      |                |          |          |                |     |
| 10     |                |          |          |                |     |
| 11     |                |          |          |                |     |
| 12     |                |          |          |                |     |
| 13     |                |          |          |                |     |
| 14     |                |          |          |                |     |
| 15     |                |          |          |                |     |
| 16     |                |          |          |                |     |
| 17     |                |          |          |                |     |
| 18     |                |          |          |                |     |
| 19     |                |          |          |                |     |
| 20     |                |          |          |                |     |
| 21     |                |          |          |                |     |
| 22     |                |          |          |                |     |

**แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)**  
**การฝึกทักษะชุดที่ 2 การพิมพ์อักษรเป็นैया a s d f j k l ;**

| เลขที่ | ชื่อ - นามสกุล | แบบทดสอบ |          | แบบฝึกทักษะที่ |     |
|--------|----------------|----------|----------|----------------|-----|
|        |                | ก่อนใช้  | หลังใช้  | 2.1            | 2.2 |
|        |                | 10 คะแนน | 10 คะแนน | 10             | 10  |
| 23     |                |          |          |                |     |
| 24     |                |          |          |                |     |
| 25     |                |          |          |                |     |
| 26     |                |          |          |                |     |
| 27     |                |          |          |                |     |
| 28     |                |          |          |                |     |
| 29     |                |          |          |                |     |
| 30     |                |          |          |                |     |
| 31     |                |          |          |                |     |
| 32     |                |          |          |                |     |
| 33     |                |          |          |                |     |
| 34     |                |          |          |                |     |

### บรรณานุกรม

กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. **คู่มือการเรียนการสอนและใบงานพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น**.

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2538. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว. 2542

วิชาการ, กรม. **คู่มือการพัฒนาสื่อการเรียนรู้**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว. 2545.

วิชาการ, กรม. **สาระและมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์. 2545.

คุลยา งามฤทธิ์. **พิมพ์ดีดอังกฤษ**. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยพาณิชยการพระนคร. 2532.

อาจารย์สมพงษ์ พุทธเจริญ และ อาจารย์สุรัชย์ ภารุ่งสัจยา. **พิมพ์ดีดอังกฤษ 1-2**.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ บริษัทสำนักพิมพ์แม็ค จำกัด. 2536.